

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ ефективної роботи та розвитку комунальних установ, підприємств та виконавчих органів Бердянської міської ради виконавчого комітету Бердянської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відділ ефективної роботи та розвитку комунальних установ, підприємств та виконавчих органів Бердянської міської ради виконавчого комітету Бердянської міської ради (далі - відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Бердянської міської ради Запорізької області (далі – виконавчий комітет).

1.2 Відділ створений згідно з тимчасовою структурою апарату та виконавчих органів Бердянської міської ради та розпорядженням начальника Бердянської міської військової адміністрації Бердянського району Запорізької області.

1.3 Відділ є підзвітний та підконтрольний заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради виконавчого комітету Бердянської міської ради.

1.4 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України з урахуванням функціональної специфіки, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, Кабінету Міністрів України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та «Про службу в органах місцевого самоврядування», рішеннями Запорізької обласної ради, рішеннями Бердянської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Бердянської міської ради, розпорядженнями начальника Бердянської міської військової адміністрації Бердянського району Запорізької області, Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, Указом Президента України від 18.08.2022 № 587/2022 “Про утворення Бердянської міської військової адміністрації Бердянського району Запорізької області”, Розпорядження Президента України від 18.08.2022 № 147/2022-рп “Про призначення начальника Бердянської міської військової адміністрації Бердянського району Запорізької області”, Постанови Верховної Ради України від 18.10.2022 № 2669-IX “Про здійснення начальником Бердянської міської військової адміністрації Бердянського району Запорізької області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, а також цим Положенням.

1.5 Відділ утримується за рахунок коштів, передбачених місцевим бюджетом.

2. МЕТА ТА ЗАДАЧІ ВІДДІЛУ

2.1 Метою діяльності і задачею відділу є забезпечення збалансованого економічного розвитку Бердянської міської територіальної громади та стратегічного планування ефективного використання трудових і фінансових ресурсів.

2.2 Відділ проводить аналіз стану житлово-комунального господарства територіальної громади, готує пропозиції до проекту міського бюджету щодо

фінансування заходів з розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою.

2.3 Відділ при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами, утвореними Бердянською міською військовою адміністрацією Бердянського району Запорізької області, управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Бердянської міської ради, а також підприємствами, організаціями, установами, об'єднаннями громадян.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ

3.1. Відділ в межах повноважень:

3.1.1. Аналізує стан і тенденції економічного розвитку територіальної громади, бере участь у визначенні пріоритетів розвитку.

3.1.2. Залучає, за згодою, спеціалістів підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, навчальних та наукових установ до участі в розробці та реалізації подальших планів і заходів економічного розвитку територіальної громади, координує зазначену роботу.

3.1.3. Проводить комплекс заходів щодо розроблення та подальшої реалізації стратегічного плану розвитку територіальної громади.

3.1.4. Спільно з іншими структурними підрозділами готує пропозиції інвестиційних проєктів щодо надання державної підтримки, міжнародної технічної допомоги, кредитування та інших видів фінансування.

3.1.5. Сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів житлово-комунального господарства (в тому числі об'єктів благоустрою).

3.1.6. Забезпечує підготовку інформації з реалізації (впровадження) інвестиційних проєктів на території територіальної громади.

3.1.7. Здійснює підготовку документів для проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до законодавства.

3.1.8. Забезпечує в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства.

3.1.9. Координує роботу житлово-комунальних підприємств, що надають населенню територіальної громади житлово-комунальні послуги. Відносини відділу з підприємствами, установами та організаціями, що не перебувають у комунальній власності територіальної громади, будуються на договірній і податковій основі та на засадах підконтрольності у межах повноважень, наданих органам місцевого самоврядування законом. З питань, віднесених до відання відділу, на його вимогу підприємства, установи та організації, що не перебувають у комунальній власності, можуть надати відповідну інформацію.

3.1.10. Забезпечує згідно із законодавством реформування житлово-комунального господарства відповідно до державних та місцевих програм.

3.1.11. Сприяє розробленню проєктів благоустрою територіальної громади.

3.1.12. Вирішує інші питання у сфері житлово-комунального господарства відповідно до законодавства.

3.1.13. Готує проекти розпоряджень начальника Бердянської міської військової адміністрації Бердянського району Запорізької області, що стосуються діяльності відділу.

3.1.14. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання документів, створених у ході здійснення своїх повноважень.

3.1.15. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.1.16. Готує та подає в установленому порядку начальнику Бердянської міської військової адміністрації Бердянського району Запорізької області аналітичні матеріали і статистичну звітність.

3.1.17. Забезпечує підготовку та проведення онлайн семінарів, нарад, «круглих столів» з питань економічного розвитку громади.

3.1.18. Розглядає звернення, заяви, скарги юридичних і фізичних осіб з питань, що належать до компетенції відділу.

3.1.19. Готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами відповідні інформаційні, аналітичні, презентаційні матеріали для начальника Бердянської міської військової адміністрації Бердянського району Запорізької області та його заступників.

3.1.20. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, у межах своїх повноважень.

3.1.21. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.1.22. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.1.23. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.1.24. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

3.1.25. Забезпечує захист персональних даних.

3.1.26. Здійснює ведення діловодства та забезпечує повний цикл документального та організаційно-технічного обслуговування роботи.

3.2 Відділ має право :

3.2.1. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Бердянської міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.2.2. Одержувати в установленому порядку від відділів, управлінь та інших виконавчих органів Бердянської міської ради, представницьких органів, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2.3. Запитувати і одержувати в установленому порядку інформацію або роз'яснення від державних і комунальних органів, а також підприємств незалежно від форми власності, відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради, необхідну інформацію для виконання покладених на відділ завдань.

3.2.4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.2.5. Вносити пропозиції щодо удосконалення та ефективності роботи відділу.

3.2.6. Представляти інтереси виконавчого комітету Бердянської міської ради в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

3.2.7. Готувати відповідні документи на виконання своїх повноважень

3.2.8. Підписувати, завіряти, погоджувати, затверджувати документи в межах своєї компетенції.

4. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ утримується за рахунок коштів, передбачених місцевим бюджетом.

4.2. Фонд оплати праці працівників та видатки на утримання відділу встановлює начальник Бердянської міської військової адміністрації Бердянського району Запорізької області.

4.3. До складу відділу входять:

- Начальник відділу;
- Головний спеціаліст відділу;
- Головний спеціаліст відділу;

- Головний спеціаліст відділу;
- Головний спеціаліст відділу.

4. Структура та чисельність працівників відділу затверджується розпорядженням начальника Бердянської міської військової адміністрації Бердянського району Запорізької області в межах загальної чисельності працівників виконавчого комітету Бердянської міської ради.

4.5. Працівники відділу є посадовими особами органів місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.

4.6. Працівники відділу призначаються на посаду розпорядженням начальника Бердянської міської військової адміністрації Бердянського району Запорізької області.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Посадові особи відділу несуть відповідальність згідно з законодавством України.

5.2. Виконавчий комітет Бердянської міської ради створює умови для нормальної роботи шляхом підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативно правовими актами України та довідковою літературою.

5.3. Припинення діяльності відділу здійснюється на підставі розпорядження начальника Бердянської міської військової адміністрації Бердянського району Запорізької області або в іншому установленому порядку відповідно до вимог діючого законодавства України.

5.4. Зміни і доповнення до Положення вносяться відповідно до порядку, встановленого для його затвердження
