



ГУБЕРНАТОР ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

26.09.2025

УКАЗ

№ 739-у

г. Мелитополь

О создании Главного управления по обеспечению деятельности мировых судей Запорожской области

В целях организации организационного обеспечения деятельности мировых судей Запорожской области, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», со статьей 11 Закона Запорожской области от 23.06.2025 № 110 «О мировых судьях Запорожской области», руководствуясь Уставом Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Главное управление по обеспечению деятельности мировых судей Запорожской области (далее – Главное управление).
2. Утвердить Положение о Главном управлении согласно приложению к настоящему указу.
3. Заместителю Губернатора Запорожской области, курирующему деятельность Главного управления, в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего указа представить кандидатуру на должность начальника Главного управления.
4. Начальнику Главного управления осуществить государственную регистрацию Главного управления в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.08.2021 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
5. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Запорожской области (ФИО).
6. Настоящий указ вступает в силу со дня его опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Запорожской области



О.В. Выюник

ПОЛОЖЕНИЕ**о Главном управлении по обеспечению деятельности мировых судей
Запорожской области****I. Общие положения**

1.1. Главное управление по обеспечению деятельности мировых судей Запорожской области (далее – Главное управление) является исполнительным органом Запорожской области, осуществляющим организационное обеспечение деятельности мировых судей Запорожской области (далее – мировые судьи), а также финансирование аппарата мировых судей.

1.2. Главное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Запорожской области, законами Запорожской области, иными нормативными правовыми актами Запорожской области, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Главного управления: Главное управление по обеспечению деятельности мировых судей Запорожской области.

Сокращённое наименование Главного управления: Главное управление ОДМС ЗО.

1.4. Главное управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Запорожской области, Запорожским областным судом, Управлением Судебного департамента в Запорожской области, органами судейского сообщества, органами местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области, а также организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.5. Главное управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетные и иные счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области, печать со своим наименованием и с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, другие печати, штампы и бланки установленного образца, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.6. Главное управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности, имеет право выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.7. Финансирование деятельности Главного управления

осуществляется за счет средств бюджета Запорожской области.

1.8. Главное управление является главным распорядителем и получателем средств, выделяемых из бюджета Запорожской области на организационное обеспечение деятельности мировых судей, содержание Главного управления и аппарата мировых судей, включая оплату труда работников аппарата мировых судей, а также главным администратором доходов бюджета Запорожской области.

1.9. Главное управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в государственной собственности Запорожской области и предоставленное ему во владение и пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

1.10. Местонахождение Главного управления: Запорожская область, город Мелитополь.

II. Основные задачи Главного управления

2.1. Основной задачей Главного управления является организационное обеспечение деятельности мировых судей, включающее мероприятия кадрового, финансового (за исключением обеспечения оплаты труда мировых судей и социальных выплат, предусмотренных для судей федеральными законами, и обеспечения нуждающихся в улучшении жилищных условий мировых судей жилыми помещениями, которые осуществляются через органы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации), материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

2.2. На Главное управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

III. Основные функции Главного управления

Главное управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организует деятельность аппарата мировых судей и принимает меры по ее совершенствованию.

3.2. Осуществляет кадровое обеспечение деятельности мировых судей и Главного управления.

3.3. Формирует кадровый резерв кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Главном управлении и аппарате мировых судей.

3.4. Осуществляет мероприятия по профилактике и противодействию коррупции в Главном управлении и аппарате мировых судей.

3.5. Проводит проверочные мероприятия, служебные проверки в

отношении государственных гражданских служащих Запорожской области, замещающих должности государственных гражданских служащих в Главном управлении и работников Главного управления, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Запорожской области (далее соответственно – государственные гражданские служащие, работники Главного управления), в рамках своей компетенции.

3.6. Осуществляет методическую, разъяснительную и контрольную работу по вопросам государственной гражданской службы в Главном управлении и аппарате мировых судей.

3.7. Организует дополнительное профессиональное образование мировых судей, профессиональное развитие, а также профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих и работников Главного управления.

3.8. Осуществляет обработку, хранение и передачу персональных данных работников Главного управления и аппарата мировых судей, ведение статистического и персонального учета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

3.9. Осуществляет в пределах своей компетенции защиту персональных данных государственных гражданских служащих и работников Главного управления, аппарата мировых судей, защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, информационных ресурсов, в том числе содержащих конфиденциальную информацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

3.10. Организует и обеспечивает делопроизводство и архивное хранение документов Главного управления и на судебных участках.

3.11. Организует и обеспечивает электронный документооборот в Главном управлении и на судебных участках, работу электронного архива, а также межведомственное электронное взаимодействие.

3.12. Организует проверки по соблюдению работниками аппарата мировых судей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Запорожской области и иных нормативных правовых актов по вопросам общего и судебного делопроизводства.

3.13. Осуществляет сбор, обработку, свод статистической отчетности о деятельности мировых судей и баз данных статистических карточек на подсудимых по утвержденным статистическим формам, контроль и анализ полноты, достоверности и своевременности представления статистической отчетности.

3.14. Осуществляет сбор, обобщение и представление сведений о нагрузке мировых судей и работников их аппарата в Запорожский областной суд, Управление Судебного департамента в Запорожской области.

3.15. Осуществляет контроль за выполнением работниками аппарата мировых судей инструкций по ведению судебной статистики, судебному делопроизводству, о порядке отбора на хранение в архив документов, образующихся в процессе деятельности мировых судей, их уничтожения,

контроль по иным организационным вопросам деятельности мировых судей.

3.16. Осуществляет мониторинг сайтов судебных участков мировых судей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях проверки соответствия размещенной информации, в том числе текстов судебных актов, установленным требованиям.

3.17. Осуществляет информирование и методическую работу по вопросам организационно-правового и статистического обеспечения деятельности мировых судей и организации судебного делопроизводства, организует проведение обучающих мероприятий (совещаний, семинаров) для государственных гражданских служащих, работников Главного управления и аппарата мировых судей.

3.18. Осуществляет информационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей, в том числе обеспечивает мировых судей и работников их аппарата юридической и иной литературой (справочно-информационными материалами периодическими изданиями), необходимыми для осуществления судебной деятельности.

3.19. Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления, и готовит предложения о внесении изменений в правовые акты, участвует в подготовке проектов правовых актов органов государственной власти Запорожской области по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления.

3.20. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, участвует в разрешении споров, связанных с освещением деятельности мировых судей и аппарата мировых судей в средствах массовой информации, а также оказывает содействие, в пределах своих полномочий, в обеспечении доступа к информации о деятельности мировых судей.

3.21. Осуществляет изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы мировых судей, в том числе мировых судей других субъектов Российской Федерации;

3.22. Разрабатывает проекты законов Запорожской области, нормативных правовых актов Губернатора Запорожской области, Правительства Запорожской области и другие документы, по которым требуется решение Губернатора Запорожской области или Правительства Запорожской области для внесения их Губернатору Запорожской области и в Правительство Запорожской области.

3.23. Разрабатывает предложения для Губернатора Запорожской области, Правительства Запорожской области по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, направленным Губернатору Запорожской области, Правительству Запорожской области для внесения замечаний, предложений, отзывов и поправок к ним;

3.24. Разрабатывает и утверждает положение об аппарате мирового судьи, положение об удостоверении мирового судьи, мирового судьи, пребывающего в отставке, положение об отличительном знаке мирового судьи, его образец и описание.

3.25. Утверждает образцы и описание удостоверения мирового судьи, мирового судьи, пребывающего в отставке, служебного удостоверения государственных гражданских служащих и работников Главного управления, аппарата мировых судей, осуществляет изготовление, оформление, хранение, учет и уничтожение удостоверений мировых судей, мировых судей, пребывающих в отставке, отличительных знаков мировых судей, а также служебных удостоверений государственных гражданских служащих и работников Главного управления и аппарата мировых судей, организует вручение удостоверения мирового судьи, пребывающего в отставке.

3.26. Разрабатывает и утверждает описание и образцы вывесок, бланков, печатей, штампов мировых судей, судебных участков, а также обеспечивает их изготовление, учет, хранение и уничтожение.

3.27. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Запорожской области.

3.28. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Запорожской области в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

3.29. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, выступает государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области;

3.30. Организует и ведет бухгалтерский учет, осуществляет разработку, составление и исполнение бюджетной сметы Главного управления.

3.31. Осуществляет возмещение издержек по делам, рассматриваемым мировыми судьями, которые относятся на счет бюджета Запорожской области.

3.32. Осуществляет финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с дополнительным профессиональным образованием мировых судей, профессиональным развитием государственных гражданских служащих, работников Главного управления и аппарата мировых судей.

3.33. Осуществляет финансирование затрат по возмещению расходов, связанных со служебными командировками мировых судей.

3.34. Осуществляет функции и полномочия государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области в сфере закупок по вопросам дополнительного профессионального образования мировых судей, государственных гражданских служащих, работников Главного управления и аппарата мировых судей.

3.35. Организует и осуществляет материально-техническое обеспечение, автотранспортное сопровождение деятельности мировых судей, работников их аппарата и Главного управления.

3.36. Обеспечивает контроль за сохранностью материально-технических ценностей и иного предоставленного в пользование имущества, находящихся на судебных участках и в Главном управлении, а также за их использованием по целевому назначению.

3.37. Организует размещение мировых судей и их аппарата в надлежащих для их деятельности помещениях, зданиях и сооружениях.

3.38. Организует работы по капитальному и текущему ремонту помещений, зданий и сооружений, в которых располагаются судебные участки и Главное управление, в том числе работы по их надлежащей эксплуатации содержанию, оснащению и техническому обслуживанию.

3.39. Организует выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и охране зданий, помещений и сооружений судебных участков и Главного управления, их оборудованию специальными техническими средствами, в том числе охранно-пожарной сигнализацией, системой автоматического пожаротушения, системой видеонаблюдения, необходимыми для создания надлежащих условий, обеспечивающих поддержание порядка и безопасность мировых судей, работников их аппарата и Главного управления.

3.40. Организует комплекс мер, направленных на соблюдение противопожарного режима и обеспечение соблюдения необходимых санитарно-гигиенических требований в помещениях, зданиях и сооружениях, в которых размещены судебные участки и Главное управление, в пределах своих полномочий.

3.41. Обеспечивает мировых судей и работников их аппарата материально-техническими средствами: мебелью, компьютерной техникой, оргтехникой и расходными материалами к ним, средствами связи, в том числе телефонной, факсимильной, локальными вычислительными сетями, программно-аппаратными средствами, информационными системами, каналами связи и передачи данных, необходимыми для ведения судопроизводства и делопроизводства, а также каналами связи для доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.42. Организует внедрение и сопровождение программ электронного судебного делопроизводства и статистики, предназначенных для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции, иных информационных систем и программ, функционирующих в Главном управлении и на судебных участках, техническое и профилактическое обслуживание компьютерной, копировально-множительной, вычислительной и иной техники, находящейся на судебных участках и в Главном управлении.

3.43. Осуществляет мероприятия в целях соблюдения требований по информационной безопасности и защите информации.

3.44. Осуществляет подготовку предложений по упразднению и созданию судебных участков в случае изменения численности населения на территориях судебных участков либо изменения административно-территориального деления Запорожской области и в иных необходимых случаях.

3.45. Организует работу с обращениями граждан по вопросам деятельности аппарата мировых судей, Главного управления, изучает характер обращений и причины их поступления.

3.46. Участвует в установленном порядке в организации и осуществлении мероприятий, направленных на предупреждение терроризма и экстремизма.

3.47. Осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации, установленные Федеральным законом от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», в пределах компетенции Главного управления.

3.48. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности.

3.49. Обеспечивает в рамках своей компетенции приоритета целей и задач по содействию развития конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.50. Обеспечивает работу общественного совета при Главном управлении.

3.51. Представляет в установленном порядке государственных гражданских служащих и работников Главного управления и аппарата мировых судей к награждению государственными наградами Российской Федерации, присвоению почетных званий Российской Федерации, а также награждению наградами Запорожской области, наградами Губернатора Запорожской области, органов государственной власти Запорожской области, а также ходатайствует перед Запорожским областным судом о награждении мировых судей.

3.52. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Запорожской области, Запорожским областным судом, Управлением Судебного департамента в Запорожской области, органами судейского сообщества, органами местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области, а также организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы по вопросам организационного обеспечения деятельности мировых судей.

3.53. Осуществляет финансирование расходов, связанных с изготовлением мантий и служебного обмундирования для мировых судей, а также служебного обмундирования для имеющих классные чины работников аппарата мировых судей.

3.54. Организует и осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности мировых судей, работников их аппарата и Главного управления.

3.55. Обеспечивает перемещение работника аппарата мирового судьи на иную должность, применение к нему мер поощрения и взыскания, а также утверждение графика отпусков работников аппарата мирового судьи по согласованию с мировым судьей соответствующего судебного участка.

3.56. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

IV. Основные права Главного управления

Для выполнения возложенных на него задач и функций Главное управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти Запорожской области и иных органов и должностных лиц, организаций любых форм собственности необходимые для осуществления своей деятельности документы и информацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

4.2. Разрабатывать в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материального и социально-бытового обеспечения государственных гражданских служащих и работников Главного управления.

4.3. Проводить проверки на судебных участках по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления.

4.4. Вносить на рассмотрение Губернатора Запорожской области и Правительства Запорожской области предложения и проекты правовых актов по вопросам, касающимся сферы деятельности Главного управления.

V. Организация деятельности Главного управления

5.1. Главное управление возглавляет начальник Главного управления по обеспечению деятельности мировых судей Запорожской области (далее - начальник Главного управления), который руководит его деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за своевременное выполнение возложенных на Главное управление задач и осуществление им своих функций.

5.2. Начальник Главного управления назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Запорожской области по представлению заместителя Губернатора Запорожской области, курирующего деятельность Главного управления.

5.3. Начальник Главного управления:

5.3.1. Назначает на должность и освобождает от должности заместителей начальника Главного управления по согласованию с Губернатором Запорожской области и заместителем Губернатора Запорожской области, курирующим деятельность Главного управления.

5.3.2. Распределяет обязанности между своими заместителями, государственными гражданскими служащими и работниками Главного управления.

5.3.3. Утверждает положение об аппарате мировых судей, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Главного управления.

5.3.4. Издаёт в пределах своей компетенции приказы Главного управления, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и работниками Главного управления, контролирует их исполнение, подписывает и визирует документы, относящиеся к деятельности Главного управления.

5.3.5. Утверждает штатное расписание Главного управления по согласованию с заместителем Губернатора Запорожской области, курирующим деятельность Главного управления.

5.3.6. Направляет проект структуры Главного управления на согласование заместителю Губернатора Запорожской области, курирующему деятельность Главного управления.

5.3.7. Утверждает бюджетную смету на содержание Главного управления и аппарата мировых судей в пределах средств, предусмотренных в законе о бюджете Запорожской области.

5.3.8. Является представителем нанимателя, в установленном порядке принимает решения о назначении на должность и освобождении от должности, заключении служебных контрактов, повышении квалификации, поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания в отношении государственных гражданских служащих и работников Главного управления.

5.3.9. Решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Главном управлении и аппарате мировых судей, профилактикой и противодействием коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области о государственной гражданской службе.

5.3.10. Присваивает в пределах своей компетенции классные чины государственной гражданской службы Запорожской области работникам аппаратов мировых судей, замещающим должности государственной гражданской службы Запорожской области.

5.3.11. Обеспечивает организацию и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, аттестации, квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Главного управления, организацию деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке.

5.3.12. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, федеральными государственными органами, органами государственной власти Запорожской области, государственными органами Запорожской области, органами судейского сообщества, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления.

5.3.13. Выдает доверенности, совершает сделки и иные юридические действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

5.3.14. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом Главного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

5.3.15. Представляет Главное управление в органах государственной власти Запорожской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области и иных организациях по

вопросам, относящимся к компетенции Главного управления.

5.3.16. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и защиту государственной тайны.

5.3.17. Несет персональную ответственность за осуществление Главным управлением функций в области мобилизационной подготовки и мобилизации, а также за организацию в Главном управлении защиты сведений, составляющих государственную тайну.

5.3.18. В случае отсутствия начальника Главного управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Главного управления.

5.3.19. Осуществляет иные полномочия по выполнению задач и функций, возложенных на Главное управление.

5.4. Структура Главного управления утверждается Губернатором Запорожской области по согласованию с заместителем Губернатора Запорожской области, курирующим деятельность Главного управления.

5.5. Структуру и штатное расписание аппарата морового судьи устанавливает Главное управление во взаимодействии с Советом судей Запорожской области.

5.6. При Главном управлении может образовываться общественный совет, положение о котором и состав которого утверждаются начальником Главного управления.

VI. Ликвидация и реорганизация Главного управления

Ликвидация и реорганизация Главного управления осуществляется на основании правового акта Губернатора Запорожской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.